

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 355  
Московского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

« 10 » ноября 2017 год

№ 223

Об организации работы образовательного учреждения по проведению итогового сочинения в 11 «А», 11 «Э» классах и итогового изложения в 11 «В» классе в 2017-2018 учебном году

В соответствии с пунктами 9.1. и 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31205), письмом Рособрнадзора от 12.10.2017 г. № 10-718, распоряжения Комитета по образованию от 08.11.2017 № 3430-р

**Приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 «А», 11 «Э» классах и итоговое изложение в 11 «В» классе 06.12.2017 г.
2. Определить местом написания сочинения в 11 «А» классе - кабинет № 29, в 11 «Э» классе - кабинет № 29, изложения в 11 «В» классе – кабинет № 19.
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
  - Организатор в аудитории № 29 (сочинение) - Кундрота Е. Г., заместитель директора по ВР
  - Организатор в аудитории № 29 (сочинение) - Калугина М. В., учитель информатики
  - Организатор в аудитории № 19 (изложение) – Карюкина С. В., учитель биологии
  - Организатор в аудитории № 19 (изложение) - Метельская Е. Е., учитель химии
  - Учитель (изложение) - Самохина Е. Н., учитель русского языка и литературы
  - Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ОУО – Лестовкина О. О.
  - Ответственный за перенос результатов проверки сочинений (изложений) с копий на оригиналы бланков регистрации - Лестовкина О. О.
4. Назначить предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
  - Председатель комиссии заместитель директора по УВР – Боровикова И. А.
  - Член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения – Лестовкина О.О., учитель русского языка и литературы
  - Член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового изложения – Кузнецова Л. И., учитель русского языка и литературы.
5. Назначить координатором проведения работы в образовательном учреждении Лестовкину О.О., председателя м. о. учителей гуманитарного цикла.
6. Лестовкиной О. О., Кузнецовой Л. И., членам (экспертам) комиссии, провести проверку итогового сочинения (изложения) до 14.12.2017 г.
7. На основании личных заявлений назначить общественными наблюдателями при проведении итогового сочинения Павлову О. В., при проведении итогового изложения Броницкую Е. А.
8. Боровиковой И. А., заместителю директора по УВР, до 09.11.2017 г.:
- 8.1. Закончить регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении).

- 8.2. При подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать наличие подписей родителей на заявлении.
- 8.3. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 8.4. Обеспечить ознакомление членов комиссии ОО с инструктивными материалами.
- 8.5. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами.
- 8.6. Организовать порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете директора.
9. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь – Звягина М. Г., учителя информатики.
10. Звягину М. Г. организовать:
- Получение и тиражирование тем сочинения и текстов изложения.
  - Копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проверки членами комиссии.
  - Проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя.
11. Назначить дежурными вне учебных кабинетов, следящими за порядком во время проведения итогового сочинения – Бочарову Т. А., изложения – Успенскую Т. В.
12. Плавинской Н. Г., библиотекарю:
- Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями.
13. Классным руководителям 11 «А» класса – Калугиной М. В., 11 «В» класса – Либик Ю. В., обеспечить наличие черных ручек и документов, удостоверяющих личность учащегося.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровикову И. А., заместителя директора по УВР.



Директор школы

*Звягу*

/Т. П. Барина/

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
Боровикова И. А.	Зам. директора по УВР		
Кузнецова Л. И.	Учитель русского языка и литературы		
Кундрота Е. Г.	Зам. директора по ВР		
Калугина М. В.	Учитель информатики		
Карюкина С. В.	Учитель биологии		
Метельская Е. Е.	Учитель химии		
Лестовкина О. О.	Учитель русского языка и литературы, председатель м. о. учителей гуманитарного цикла		
Звягин М. Г.	Учитель математики		
Бочарова Т. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ		
Успенская Т. В.	Социальный педагог		
Плавинская Н. Г.	Библиотекарь		
Либик Ю. В.	Учитель английского языка		
Самохина Е. Н.	Учитель русского языка и литературы		